

Checkliste ohne Küche

Wir hoffen, dass Ihnen unsere Räumlichkeiten gefallen haben!

Damit auch die Nächsten sich hier wohl fühlen und damit Sie Ihre Kautions zurück erhalten, prüfen Sie bitte, ob Sie an alles gedacht haben. Vielen Dank!



Das ist erledigt / bei der Abnahme geprüft worden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Außenanlagen (Vorplatz, Innenhof)		
Müll, auch Zigarettenkippen, ordnungsgemäß entsorgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In den gemieteten Räumen		
Außen-Jalousien hoch fahren und Gardinen zurückziehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klebefilmreste vollständig (!) von Fenstern, Wänden, Tischen entfernen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fußmatte ausklopfen (falls vorhanden)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tische feucht abwischen und abtrocknen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Krümel und Fussel von den Stühlen fegen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fußböden saugen oder fegen (auch Glitzer!)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Staubsauger leeren, reinigen, auf kleine Räder (nur gesteckt, 2) achten!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fußböden feucht (nicht nass!) wischen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Müll, auch aus allen Behältern, draußen ordnungsgemäß entsorgen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p style="margin-left: 40px;">Pappe und Papier: Großer Metall-Container links Sonstiger Müll (außer Glas): Schwarzer Container links hinter Gittertür Glas: Ende Parkplatz</p>		
Mülleimer auswischen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tische wieder zurückstellen und Stühle stapeln (siehe Raumplan Eingangstür Veranstaltungssaal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fenster und Türen schließen (Notausgangstür mit Schlüssel schließen!)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Licht ausschalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sanitärräume (Damen-WC, Herren-WC, Behinderten-WC/Wickelraum)		
Wickelstation reinigen und an die Wand klappen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spiegel und Waschbecken reinigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wandfliesen abwischen und trocknen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toiletten reinigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Müll, auch aus allen Behältern, ordnungsgemäß entsorgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fußboden feucht wischen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Türen schließen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Licht ausschalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flure und Treppe		
Müll entsorgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fußboden fegen oder saugen, bei Bedarf feucht wischen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Licht – automatische Schaltung –	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zum Schluss		
Reinigungsgeräte reinigen und wieder zurück stellen/hängen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tür zum Innenhof abschließen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etagentür abschließen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
falls so besprochen: Alarmanlage wieder scharf schalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Außentür abschließen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....
Datum/Unterschrift Abnahme

Geprüft durch Bürgerhaus ↑