Kiel, den

................................................................................................

Antragsteller/in (Name des Trägers u. Anschrift)

Landeshauptstadt Kiel

Der Oberbürgermeister

Jugendamt

Abteilung 54.5.2.5

Postfach 1152

24099 Kiel

**Antrag auf Gewährung von Zuschüssen**

nach den Richtlinien zur Förderung der Jugendarbeit (KJP) für eine (bitte Zutreffendes ankreuzen):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | ( ) | Erholungsmaßnahme | 6.5 | ( ) | Jugendbildungsveranstaltung |
| 6.1 | ( ) | Freizeitfahrt | 6.6 | ( ) | Mitarbeiterschulung |
| 6.2 | ( ) | Internationale Begegnung | 6.6 | ( ) | Mitarbeiterfortbildung |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Ort der Maßnahme:**

Dauer von: ................................ bis ...................................

Zahl der Teilnehmer/innen: ........................ davon Kieler/innen: .......................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verantwortliche/r Leiter/in:**

Name: ............................................................................................................................................

Anschrift: .............................................................................................................................................

Nummer der Jugendleiter/in-Card : gültig bis: ..................................

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Bankverbindung des Vereines:**

Name der Bank:......................................................................................................................................

IBAN: ......................................................................................................................................................

**Die Teilnehmer\*innenliste ist Bestandteil des Antrages.**

**Der Antrag ist erst dann vollständig, wenn nach der Fahrt/Veranstaltung die Teilnehmer\*innenliste**

**spätestens einen Monat nach Beendigung der Fahrt/Veranstaltung im Jugendamt vorliegt.**

**Die Nutzung der Formblätter des Jugendamtes ist verbindlich.**

**Anliegend erhalten Sie einen Wegweiser durch die Richtlinie zur Förderung der Jugendarbeit.**

Die Richtlinien zur Förderung der Jugendarbeit des Kieler Jugendplanes in der jeweils gültigen Fassung

werden anerkannt und beachtet. Der § 72 a SGB VIII ist uns bekannt und die Vorgaben werden von uns beachtet. Die Landeshauptstadt Kiel ist Klimaschutzstadt und bekennt sich zu einer Zero-Waste-Strategie sowie zu einer nachhaltigen und fairen Beschaffung. Mit der Antragstellung bekennen auch wir uns zu den Zielen der Zero-Waste-Strategie und zu einer nachhaltigen und fairen Beschaffung. Die im Rahmen der Antragstellung gemachten Angaben werden bei der Landeshauptstadt Kiel erfasst, verarbeitet und von dieser nach den gesetzlich bestehenden Veröffentlichungspflichten veröffentlicht.

Wir willigen ein, dass die Daten der Zuwendung veröffentlicht werden, z. B. im jährlich zu erstellenden Zuwendungsbericht.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben und Unterlagen wird versichert.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Unterschrift